

労務人事担当者基礎講習

新任担当者として必要な知識を二日間でマスターする！

新規に担当者になられた方に、人事・労務担当者として必要な正しい基礎知識と、これだけは知っておきたい労務管理の法律のポイント、諸手続きについて解説いたします。
人事・労務の仕事や法改正などを再確認されたい方も是非ご参加ください。

日 時	一日目：平成 30 年 8 月 29 日(水) 10:00～16:30 二日目：平成 30 年 8 月 31 日(金) 10:00～16:30 開場・受付開始 9:30 (両日とも)
場 所	渋谷区立商工会館 2 階大研修室(裏面地図参照)
内 容	1 日 目 (8/29) 10:00～12:30 労働者災害補償保険法、雇用保険法（法・制度と適用・給付手続き及び記入方法を解説） 13:30～16:30 健康保険、厚生年金保険法（法・制度と適用・給付手続き及び記入方法を解説） 【講師】坂井 求氏 社会保険労務士法人坂井事務所代表 特定社会保険労務士 ★講習の中で電卓（携帯電話可）を使いますのでご持参ください。
	2 日 目 (8/31) 10:00～12:30 労働法の基礎知識、労働契約の成立、労働条件（賃金、労働時間・休日・休暇、その他） 13:30～16:30 人事（配転、出向、休職、懲戒）、労働契約の終了、女性・育児介護に関する法令、その他の労働法令（パートタイム労働法、労働者派遣法、高年齢者雇用安定法等）働き方改革実行計画（同一労働・同一賃金、長時間労働上限規制）、事例検討 【講師】坂野祐輔氏 ばんの事務所代表 特定社会保険労務士
受講料	会員 12,000 円 会員以外 16,000 円（消費税・テキスト・資料代込み） 受講票到着後 2 週間以内に(到着から 8 月 22 日まで 2 週間ない場合は 8 月 22 日まで)に次の銀行口座にお振込みください。(振込手数料はご負担願います) ・銀行名：三菱UFJ銀行田町支店 ・口座番号：普通口座 0397963 ・口座名義：一般社団法人三田労働基準協会 ・住所：港区芝4-4-5 なお、振込人名の前に講習会月日を記入してください。(例 0829 〇〇カイシャ)
定 員	80 名
申込方法 申込先	裏面申込票にご記入のうえ、FAX でお申し込みください。受講番号を付して FAX にて返送いたしますので、当日受付にて受講票を提出してください。 三田労働基準協会 FAX 03-3451-7692
受講の取消	8 月 22 日までの取消しは、受講料を全額返金いたします。(振込手数料はご負担願います。) それ以降の取消しは返金できませんので予めご承知おきください。
その他	この講習は、三田、渋谷、品川、大田、新宿、池袋、向島労働基準協会の共催により開催し、幹事協会は渋谷労働基準協会です。上記 7 協会の会員は会員価格です。

申込受付欄	受付日		受付番号	
-------	-----	--	------	--

労務管理講習会 「**労務人事担当者基礎講習**」

講習会 Fax 申込書 兼 受講票

● 実施日： 一日目 平成30年8月29日(水) ●

二日目 平成30年8月31日(金)

両日とも 10:00 ~ 16:30 開場・受付 9:30

申込先 一般社団法人三田労働基準協会 Fax 番号 03-3451-7692

事業場事項欄	会員非会員の別	<ul style="list-style-type: none"> ・三田協会員 ・品川・大田・渋谷・新宿・池袋 ・向島協会員 ・協会員以外 (いずれか〇を付して下さい)
事業場名	(赤坂・高輪・三田工業会、港南振興会 会員)	
所在地		
申込担当者職氏名		
電話		Fax (受講票返信用)

受講者 (2名以上の場合コピーしてお使い下さい)

受講者氏名	
-------	--

注：個人情報とは本講習会以外の目的に利用することはありません。

<会場案内図>

渋谷区立商工会館
2階大研修室
渋谷区渋谷1-12-5

協会使用欄

