

連続講座

人事労務担当者基礎講習

実務に即した労働関係法令のポイントを解説します

主催 (一社) 三田労働基準協会 (幹事)・渋谷労働基準協会
(一社) 品川労働基準協会・(一社) 大田労働基準協会

労働基準法、労働安全衛生法、契約法、パート法、派遣法、マイナンバー制、労災・雇用・社会保険など関係諸法令のポイント、及び人事労務管理の基礎について、社会保険労務士が解説します。新たに人事労務担当者になった方にもお勧めする講習会です。

1 日時及び内容 【講習時間は、各回とも 10:00~16:00です】

第1回 平成30年6月13日(水) 講師:北岡大介氏(社会保険労務士・元労働基準監督官)

第2回 平成30年6月14日(木) 講師:高橋健氏(特定社会保険労務士・元労災監察官)

第1回 6月13日 労働基準関係法、契約法、有期雇用特別措置法、パート労働法、派遣法

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1 事業を始めるとき | 7 万一労働災害が発生したときは |
| 2 労働者を募集・採用するとき
(労働契約、有機労働契約の契約期間等) | 8 解雇するとき・退職するとき(高年齢者雇用安定法等) |
| 3 就業規則(作成義務、作成・変更手続き等) | 9 未成年者を雇うとき |
| 4 労働時間・休憩・休日・休暇
(実態に合った労働時間制度、育児・介護休業等) | 10 女性労働者を雇うとき |
| 5 賃金(支払い方・決め方のルール割増賃金等) | 11 パートタイマーを雇うとき |
| 6 安全衛生に関する手続き | 12 派遣労働者を派遣するとき・受け入れるとき |
| | 13 労使間でトラブルが発生したときは |
| | 14 平成30年度労働関係法令に関する主要改正の動向 |

第2回 6月14日 労災・雇用・社会保険

- | | |
|--|--------------------------|
| 1 保険制度の基礎知識
・全体像と関連法令整理
・各保険の年間、月間スケジュール | 4 退職に伴う社会保険の手続き |
| 2 保険制度各法の相互関係
・国民年金、厚生年金、労災保険の関係
・国民健康保険、健康保険、労災保険の関係
・労働基準法、労災保険、雇用保険の関係 | 5 社会保険料・労働保険料の計算及び納付 |
| 3 採用に伴う社会保険の手続き | 6 健康保険の給付概要と手続き |
| | 7 雇用保険の給付概要と手続き |
| | 8 労災保険の給付概要と手続き |
| | 9 公的年金制度の概要 |
| | 10 社会保障制度のマイナンバーの取扱いについて |
| | 11 その他 |

2 会場 三田労働基準協会1階 研修センター (裏面案内図参照)

港区芝4-4-5(都営地下鉄三田駅A9出口徒歩1分・JR田町駅三田口(西口)徒歩8分)

3 定員 34名 (先着順)

4 受講料(テキスト代・消費税込) 会員 10,000円 会員以外の方 12,000円

テキスト 労働関係法のポイント500円、労働安全衛生法のポイント700円

平成30年度社会保険の事務手続1200円、労災保険給付手続1080円

5 申込み方法等 《原則、第1回第2回を連続受講いただけます。但し、出席者変更は相談ください。》

①受講申込:裏面「申込書」により、三田労働基準協会あてFax(03-3451-7692)して下さい。

②申込受付と受講料の振込:受講可能な場合は受講番号を記入のうえ「受講票」として申込担当者にFax返信いたします。受講料は受講票到着後2週間以内(到着から6月6日まで2週間ない場合は6月6日(水)まで)に次の銀行口座にお振込み下さい(振込手数料はご負担願います)。期日までに受講料が振込まれない場合、申込受付を取り消させていただくことがあります。

・銀行名:三菱東京UFJ銀行田町支店 ・口座番号:普通預金 0397963
・口座名義:一般社団法人 三田労働基準協会 ・名義人住所:港区芝4-4-5
振込人名の前に講習会月日を記入ください(例 0613 〇〇カイシャ等)

③受講の取消:6月6日(水)までの取消しは受講料を全額返還いたします(振込手数料はご負担願います)。それ以降の取消しは返還できませんので予め承知おきください。

④受講者は、Faxされた受講票を当日持参し受付にご提出ください。

6 問合先 (一社)三田労働基準協会 電話 03-3451-0901 Fax03-3451-7692

URL <http://www.mita-roukikyo.or.jp>

*この講習は城南労働基準協会協議会(三田・品川・大田・渋谷協会)の共催により開催し、幹事協会は三田労働基準協会です。

申込受付欄	受付日		受付番号	
-------	-----	--	------	--

連続講座 人事労務担当者実務講習

Fax 申込書 兼 受講票

- 実施日 第1回：6月13日・第2回：6月14日 ●
 各回とも10:00~16:00 開場・受付 9:30
 申込 Fax. 送付先 (一社) 三田労働基準協会事務局 あて
 Fax. 03-3451-7692

	いずれか、○をお付け下さい	・三田協会会員・品川協会会員・大田協会会員 ・渋谷協会会員・協会会員以外	
事業所名			
所在地			
電話		Fax (返信用)	
申込担当者 職・氏名			
受講者氏名			
メール案内 要・否	担当者のメールアドレス		

- 注：① 個人情報は本講習会以外の目的に利用することはありません。
 ② Fax 返信された本票を受講票として当日持参し、受付にご提出下さい。
 ③ 2名以上申し込みの場合は、この用紙をコピーしてご利用ください。

＜会場案内図＞

三田労働基準協会ビル
 1階研修センター
 港区芝 4-4-5
 電話 03-3451-0901

最寄駅

- 都営地下鉄三田駅
A9出口徒歩1分
- JR 田町駅
三田口(西口)徒歩8分

協会 使用欄	
-----------	--

