

## 人事労務・厚生担当者実務講習会

《 キホンを押えて、ラク~にすすめる雇用保険・社会保険実務のツボ 》

主催 一般社団法人 品川労働基準協会（幹事）  
一般社団法人 三田労働基準協会  
（一社）大田・新宿・池袋労働基準協会  
渋谷労働基準協会

人事労務・厚生担当者向けに、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険等の法令の基礎知識及び諸手続きについて、様式を示し事例をあげて、わかりやすく解説いたします。また、最新の情報も説明します。

- 1 日 時 2019年10月16日（水）13：30～16：30  
（開場13：10～）
- 2 場 所 南部労政会館 2階大会議室（第5・第6）  
品川区大崎1-11-1 ゲートシティ大崎ウェストタワー  
（裏面地図参照）
- 3 内 容  
（1）雇用保険、健康保険、厚生年金保険等について（法・制度と適用について解説）  
（2）従業員の入退社・在職中の手続き（傷病手当金等）  
（3）注意すべき点と最新情報等
- 4 講 師 特定社会保険労務士 稲 毛 由 佳 氏
- 5 受講料（資料代、消費税含む）当協会の会員は4,000円 非会員は6,000円  
受講料は、受講票到着後2週間以内（10月9日まで2週間ない場合は10月9日まで）に下記口座宛お振込み下さい（振込手数料はご負担下さい）。

銀行名 三菱UFJ銀行 田町支店	口座番号 普通預金 0397963
口座名義 一般社団法人三田労働基準協会	
振込人名の前に、講習会の月日を記入下さい（例 101600カイヤ等）	

10月9日までの取消しは受講料を全額返還します（振込手数料はご負担下さい）。以降の取消しは返還できません。
- 6 定員 100名（定員になり次第締め切らせていただきます）
- 7 受講申込 裏面申込書にご記入の上、三田労働基準協会あて  
FAX（03-3451-7692）してください。  
受講可能な場合は、受講番号を記入のうえ「受講票」として、申込担当者にFAX 返信いたします。講習会当日は受講票をご提示ください。

申込受付欄	受付日		受講番号	
-------	-----	--	------	--

## 「人事労務・厚生担当者実務講習会」

講習会 Fax 申込書 兼 受講票

● 実施日： 2019年10月16日(水) ●

13:30~16:30 開場 13:10

申込 Fax 送付先 (一社) 三田労働基準協会事務局 あて

Fax. 03-3451-7692

いずれか、○をお付け下さい	協会会員 / ・三田 ・品川 ・大田 ・渋谷 ・新宿 ・池袋 協会会員以外		
事業所名			
所在地			
電話		Fax (返信用)	
申込担当者 職・氏名			
受講者氏名			

注：① 個人情報は本講習会以外の目的に利用することはありません。

② Fax 返信された本票を受講票として当日持参し、受付にご提示下さい。

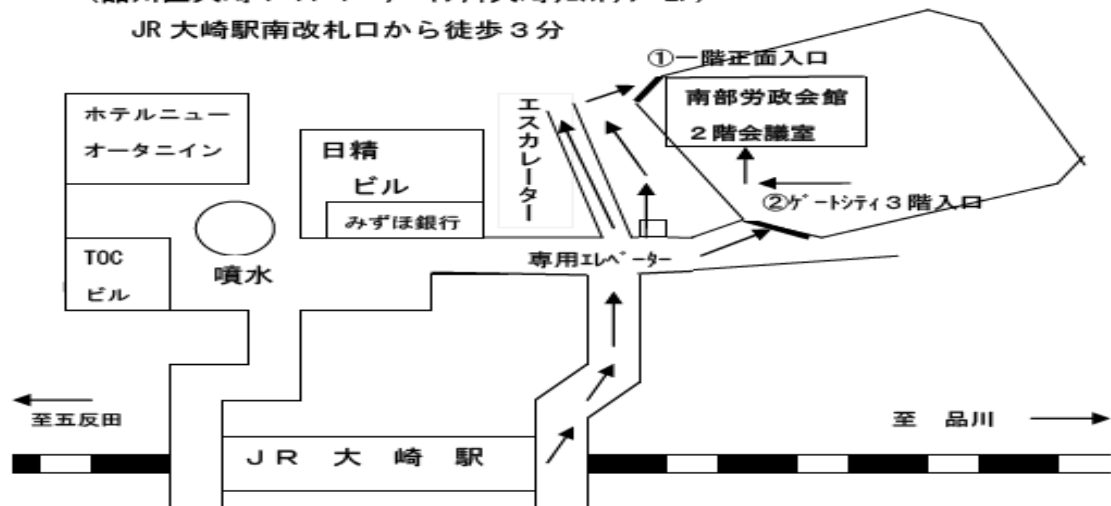
③ 2名以上申し込みの場合は、この用紙をコピーしてご利用下さい。

### 会場案内図

#### 南部労政会館

(品川区大崎 1-11-1 ゲートシティ大崎ウエストタワー 2F)

JR 大崎駅南改札口から徒歩3分



① 3階より専用エレベーターかエスカレーターで1階正面入口より2階会議室へ

② ゲートシティ大崎3階入口からエスカレーターで2階会議室へ