

労務人事担当者基礎講習

～ 担当者として必要な知識を二日間でマスターする！ ～

主催：渋谷労働基準協会（幹事）

（一社）三田労働基準協会

人事・労務担当者として最低限必要な正しい法令の基礎知識と、これだけは押さえておきたい労務管理のポイントについて、労務管理に精通する社会保険労務士が分かりやすく解説いたします。新任の担当者だけでなく、最新の法令等を再確認されたい方も是非ご参加下さい。

日 時	一日目 2021年10月 8日（金） 13:00～16:00 二日目 2021年10月15日（金） 13:00～16:00
方 法	オンライン（PCやタブレット等の端末とインターネット環境が必要です） Zoomを利用して配信します。
内 容	最初に、労働に関する法令（＝労働法）を活かして実務を行う上において必須となる労働法への向き合い方を解説した後、人事労務の現場でよく生じる事例を紹介しながら、最低限知っておかなければならない基本的知識と問題対応のポイントを整理しながら解説します。法令は労働基準法だけでなく、実務で頻繁に登場する労働契約法、有期パート法、育児介護休業法等についても解説します。また、テレワークや副業等最近の話題となっているトピックスについても取り扱います。 一日目 1. 労働法にはどんなことが定められている？ ～法令と個別契約・就業規則等との関係～ 2. 会社が守らなければならない雇用のルール① ～労働時間、休憩、休日、休暇等～ 3. 会社が守らなければならない雇用のルール② ～賃金等～ 二日目 4. 雇入れの際のルールと退職に関するルール ～採用、試用期間、退職、解雇等～ 5. 職場で起こる諸問題や長く働けるための制度 ～人事、懲戒、休職、育児介護休業等～ 6. 近時の労働に関するトピックス ～テレワーク、副業等～
講 師	特定社会保険労務士 坂野 祐輔 氏（ばんの事務所代表）
受講料	会員 5,000円 会員以外 7,000円（資料代・消費税込み） 下記口座に10月1日（金）までに銀行振込にてお願いいたします。 お申込み後の取り消しは10月5日（火）までにお願いいたします。それ以降の取消しについては受講料を賜りますのでご了承ください。 振込先 三菱UFJ銀行田町支店 普通 0397963 一般社団法人三田労働基準協会 なお、振込人名の前に講習会月日を記入してください。 （例 1008 ○○カイシャ）
申込方法 申込先	【定員 80名】 裏面申込票にご記入のうえ、FAXでお申し込みください。 受講番号を付して返信いたします。 （一社）三田労働基準協会 港区芝4-4-5 TEL:03-3451-0901 FAX:03-3451-7692
その他	この講習は、三田、渋谷、品川、大田、新宿、池袋労働基準協会の共催により開催し、幹事協会は渋谷労働基準協会です。

労務人事担当者基礎講習

申込書 兼 受講票

● 一日目 2021年10月 8日(金) 13:00~16:00 ●

● 二日目 2021年10月15日(金) 13:00~16:00 ●

FAX 番号 : 03-3451-7692 (三田労働基準協会)

会員の別	○を付けてください。 三田 ・ 渋谷 ・ 品川 ・ 大田 ・ 新宿 ・ 池袋 ・ 会員以外		
事業場名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
連絡担当者	部署	氏名	
受講者	氏名	受講番号	
	メールアドレス		
	氏名	受講番号	
受講者	メールアドレス		

※メールアドレスはわかりやすくご記入ください。

注 : ◆新型コロナウイルス感染拡大の影響及び感染防止の観点から、やむを得ず配信方法の変更や急遽配信を中止する場合があります。

◆参加 URL・注意事項は、10月5日(火)から10月6日(水)までに渋谷労働基準協会からお知らせします。

◆セミナーの資料は、10月6日(水)までにメールにてお送りいたします。

◆個人情報は、本研修のため以外に使用することはありません。