

労務管理講習会

～多様化する就労形態に応じた適正な労務管理の実施に向けて～

主催 三田労働基準監督署
(一社)三田労働基準協会

働く人々が個々の事情に応じた多様で柔軟な働き方を選択できるようにするため、働き方改革関連法が順次施行されてきました。また、新型コロナウイルス感染症の影響によりテレワーク等多様な働き方を採用する企業が増加しております。

法改正による時間外労働の上限規制、年次有給休暇の時期指定などの他、テレワーク等多様な働き方に応じた適正な労務管理について、労働基準監督署の職員が最新の情報をもとに分かり易く説明いたします。



- 1 日時 令和5年5月19日(金)
13時30分～15時00分(予定)
- 2 方法 オンライン(Zoomウェビナーを使用して配信します)
※ PCやタブレット等の端末とインターネット環境が必要です
- 3 内容
 - ・挨拶 三田労働基準監督署長
 - ・改正労働基準法等 三田労働基準監督署 担当官
 - ・テレワーク等の注意点
 - ・最低賃金、関係事項の紹介
- 4 受講料 無料
- 5 定員 200名
- 6 申込み方法等

①メールによる申込

次のメールアドレスに講習会名、事業場名、所在地、三田労働基準協会会員又は非会員の表記、連絡先担当者名、電話番号、受講者名、受講者メールアドレスを記載いただき5月12日(金)までにメールをお送りください。受付けについて返信します。

mitaweb@mita-roukikyo.or.jp

②FAXによる申込

裏面「申込書」により、5月12日(金)までに、(一社)三田労働基準協会あてFAXで、お申し込みください。受付けについて参加者メールアドレスに送信します。

Fax (03-3451-7692)

- 7 問合先 (一社)三田労働基準協会 港区芝4-4-5

電話: 03-3451-0901 FAX: 03-3451-7692

| | | | |
|-----|--|------|--|
| 受付日 | | 整理番号 | |
|-----|--|------|--|

「労務管理講習会」

Fax 申込書

● 実施日：令和5年5月19日 13:30~15:00 ●

申込 Fax. 送付先 (一社) 三田労働基準協会事務局 あて
Fax. 03-3451-7692

| | | | |
|-------------|--------------|---|--|
| 事業場名 | | | |
| 所在地 | | | |
| 電話 | | 会員・非会員の別 <input type="checkbox"/> を付けてください | <input type="checkbox"/> 三田労働基準協会員 <input type="checkbox"/> 非会員 |
| 申込担当者 氏名 | | | |
| 参加者 | 氏名 | | |
| | メールアドレス (必須) | | |

- 注：① 個人情報は本講習会以外の目的に利用することはありません。
- ② 参加者名簿は、労働基準監督署に提供いたします。労働基準監督署においては、「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」により適切に取り扱います。
- ③ 参加URLは、5月17日までに参加者メールアドレスあてにお知らせします。