

労務人事担当者基礎講習

新任担当者として必要な知識を二日間でマスターする！

新規に担当者になられた方に、人事・労務担当者として必要な正しい基礎知識と、これだけは知っておきたい労務管理の法律のポイント、諸手続きについて解説いたします。
人事・労務の仕事や法改正などを再確認されたい方も是非ご参加ください。

日時	一日目：平成 29 年 8 月 29 日(火)10:00～16:30 二日目：平成 29 年 9 月 5 日(火)10:00～16:30 開場・受付開始 9:30 (両日とも)
場所	渋谷区立商工会館 2 階大研修室(裏面地図参照)
内容	1 日目 (8/29) 10:00～12:30 労働法の基礎知識、労働契約の成立、労働条件(賃金、労働時間・休日・休暇、その他) 13:30～16:30 人事(配転、出向、休職、懲戒)、労働契約の終了、女性・育児介護に関する法令、その他の労働諸法令(パートタイム労働法、労働者派遣法、高年齢者雇用安定法等) 【講師】坂野祐輔氏 ばんの事務所代表 特定社会保険労務士
	2 日目 (9/5) 10:00～12:30 労働者災害補償保険法、雇用保険法(法・制度と適用・給付手続き及び記入方法を解説) 13:30～16:30 健康保険、厚生年金保険法(法・制度と適用・給付手続き及び記入方法を解説) 【講師】坂井 求氏 社会保険労務士法人坂井事務所代表 特定社会保険労務士 ★講習の中で電卓(携帯電話可)を使いますのでご持参ください。
受講料	会員 12,000 円 会員以外 16,000 円 (消費税・テキスト・資料代込み) 次の口座に 8 月 22 日(火)までにお振り込みください。 三菱東京UFJ 銀行田町支店 □座番号 普通預金 0397963 □座名義 一般社団法人三田労働基準協会 名義人住所 港区芝 4-4-5 なお、振込人名の前に講習会月日を記入ください(例 0829 ○○カイヤ等) お申込み後の取り消しは 8 月 22 日までをお願いいたします。それ以降の取消しについては受講料を賜りますのでご承ください。
定員	80 名
申込方法 申込先	裏面申込票にご記入のうえ、FAX でお申し込みください。お申込み FAX をいただきましたら受講番号を付して FAX にて返送いたしますので、当日受付にて受講票を提出してください。 (一社) 三田労働基準協会 港区芝 4-4-5 TEL:03-3451-0901 FAX:03-3451-7692
その他	この講習は、渋谷、三田、大田、品川、新宿、向島、池袋労働基準協会の共催により開催し、幹事協会は渋谷労働基準協会です。上記 7 協会の会員は会員価格です。