

# 実務基礎講座「雇用保険・社会保険」

～雇用保険・健康保険・厚生年金保険の各種手続きを学ぶ～

主催 一般社団法人 新宿労働基準協会（幹事）

人事・労務担当者を対象とした、雇用保険・健康保険・厚生年金保険に係る基礎講座を開催します。

最近の法改正を踏まえ、雇用保険、健康保険、厚生年金保険について、迅速かつ適正な手続きができるように、各種手続きについて、担当者の疑問を解消します。新任担当者を含め、多数ご参加ください。

- 1 日 時 2024年6月21日（金）10：00～16：30  
（開場・受付は9：30～）
- 2 場 所 「BIZ新宿 研修室A」新宿区西新宿6-8-2（裏面地図参照）
- 3 内 容 （1）雇用保険、健康保険、厚生年金保険の基礎知識  
（2）雇用保険、健康保険、厚生年金保険の各種手続き
  - ・ 資格取得、資格喪失時の手続き、算定基礎届、労働保険年度更新
  - ・ 住所、氏名、月額変更届、賞与支払届、育児休業取得申出書等関係
  - ・ 被保険者証再交付申請書、療養費支給申請書、傷病手当金支給申請書
  - ・ 出産手当金支給申請書、限度額適用認定申請書、被保険者氏名変更届
  - ・ 被保険者転勤届、高年齢雇用継続給付関係、育児休業給付関係
- 4 講 師 特定社会保険労務士・行政書士・公認心理士 本山 恭子 氏
- 5 受講料（テキスト代、消費税含む）協会会員 6,600円 協会会員外 8,800円
- 6 定員 60名（先着順）
- 7 申込方法等
  - （1）次のメールアドレスに、[roumu@mita-roukikyo.or.jp](mailto:roumu@mita-roukikyo.or.jp)
    - ①講習会名
    - ②開催年月日
    - ③事業場の名称及び所在地
    - ④協会会員又は非会員の表記
    - ⑤連絡先担当者氏名及びメールアドレス
    - ⑥電話番号
    - ⑦受講者の氏名、フリガナ
    - ⑧講習についてのご質問を記載例のように記入してください

記載例 ①実務基礎講座 雇用保険社会保険

②2024年6月21日

③(株)〇〇 港区芝〇—〇—〇

}

6月14日(金)までにメールを送信してください。

受講番号、受講者氏名等を記載したメールに適格請求書を添付のうえ返信いたします。

ご不明な点は下記問合せ先までご連絡をお願いします。

(2) 受講料は、6月14日(金)までに、下記口座にお振込みください(振込手数料はご負担願います)。

・銀行名：三菱UFJ銀行 田町支店                      ・口座番号：普通預金 0397963

・口座名義：一般社団法人三田労働基準協会      ・住所：港区芝 4-4-5

◆振込人名の前に講習会月日をお付けください

◆法人の種類(カブシキガイシャ等)は、記入せずに会社名を記入してください

(例 0621ミタロウドウ・・・等 イツパンシャダンハウジンは不要です)

(3) 6月14日(金)までの取消しは受講料全額を返還いたします(振込手数料はご負担願います)。それ以降の取消しは返還できませんので予めご承知おきください。

(4) 受講者は、返信メールの写しをご持参のうえ受付にご提示ください。

※この講習会は、三田・品川・大田・渋谷・新宿・池袋の各労働基準協会の共同開催で行われ、幹事協会は新宿労働基準協会です。

※個人情報とは本講習会以外の目的に利用することはありません。

※発熱等の症状がある場合は、受講をご遠慮ください。

問合せ先 (一社)三田労働基準協会 ☎03-3451-0901

### 《会場案内図》

BIZ新宿 3階研修室A 新宿区西新宿6-8-2

